



Roma, 01 luglio 2021

Prot n. 656/21

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN  
INCARICO PER la Realizzazione di un Minimaster sull'attività di orientamento prevista dal  
progetto "Punto Impresa Digitale (PID)"**

**(n. 10/2021)**

Vista la Determinazione n. 50/2021 con la quale è stata indetta la procedura in epigrafe, con il presente avviso Dintec intende avviare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice contratti pubblici un'indagine finalizzata all'individuazione di soggetti interessati – senza alcuna limitazione nel numero – a partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico per la realizzazione di un Minimaster sull'attività di orientamento prevista dal progetto PID.

Il presente avviso non impegna in alcun modo Dintec nei confronti degli operatori economici partecipanti a procedere senz'altro all'affidamento.

Dintec, pertanto, si riserva il diritto di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la procedura in qualsiasi momento senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa per qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Di seguito si forniscono i requisiti generali di ammissione per il profilo ed ulteriori informazioni relative all'attività da svolgere.

**1. OGGETTO DELL' ATTIVITA'**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio per la realizzazione di un corso di formazione (Minimaster) - per massimo n. 100 partecipanti - della durata di 20 ore "frontale" (ovvero in modalità sincrona con un docente che tiene il corso e alunni che seguono la lezione, eventualmente anche registrata) con almeno ulteriori 6 ore in gruppi ristretti di massimo 25 partecipanti (n. 4 aule) per l'affiancamento alle attività di project work per n. 100 partecipanti.

Il Minimaster dovrà fornire al partecipante al progetto di formazione, competenze utili a:



- costruire un progetto di trasformazione digitale corredato dalle tecnologie necessarie per la crescita (e/o resilienza);
- individuare gli obiettivi prioritari e impostare un primo progetto di trasformazione digitale per una PMI;
- elaborare ulteriormente il progetto preliminare trasformandolo in un percorso operativo di trasformazione digitale che favorisca l'interazione del personale dei PID (Digital Promoter) con le Aziende e che farà leva sugli strumenti messi a supporto dei Digital promoter dai Punti Impresa Digitale – PID – (es. Atlante I4.0).

## 2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività si declineranno nell'espletamento delle seguenti fasi:

**A. Progettazione e preparazione:** il corso dovrà essere progettato coerentemente con la tempistica di erogazione riportata di seguito e dovrà essere strutturato su 20 ore e suddiviso indicativamente in 4 moduli formativi (la pianificazione di ciascun modulo sarà concordata con il committente):

**Modulo 1:** Percorso di accompagnamento che partendo dall'assessment dei PID (Zoom 4.0) arrivi alla individuazione delle aree di intervento per la Digital Transformation. Costruzione della strategia di Digital Transformation (Roadmapping) fino alla conversione in progetti di intervento.

**Modulo 2:** Obiettivi e definizione della Baseline. Stabilita la direzione e la strategia di Digital Transformation è necessario impostare progetti operativi per raggiungere gli obiettivi: tecniche di definizione di obiettivi e risultati chiave con metodologia Agile e tecniche di impostazione progettuale per raggiungere i risultati definiti.

**Modulo 3:** Impostazione progettuale dell'intervento di digitalizzazione, Tecniche e metodologie di Project Management per impostazione dei progetti di intervento Digital (tempo, costi, risorse). Introduzione all'applicazione di tecniche e metodi sul Project work

**Modulo 4:** Strumenti di progettazione avanzata, Strumenti avanzati di progettazione e Project Management.

Inoltre, dovranno essere assicurate almeno ulteriori 6 ore per working group (2 ore a settimana) per l'assistenza nell'elaborazione del Project work sul proprio caso aziendale specifico.



Le ore di assistenza saranno organizzate in Working group, eventualmente a sessioni parallele (ovvero nella stessa fascia oraria si potranno tenere più sessioni di assistenza), in modo da avere in ogni gruppo di lavoro, massimo 25 partecipanti per n. 4 aule. Ciascun gruppo dovrà essere guidato da un coach.

Il team del fornitore dovrà:

- a) progettare e strutturare nel dettaglio il Project Work che i partecipanti al corso dovranno elaborare parallelamente alle ore di lezione di aula;
- b) progettare e realizzare un approfondimento della sezione finale dello strumento di assessment Zoom 4.0 per collegare l'analisi as-is e i suoi risultati, all'impostazione del progetto di trasformazione digitale;
- c) affiancare ai contenuti del corso i possibili strumenti di supporto alla progettazione della trasformazione digitale che i PID ad oggi rendono disponibili ai Digital Promoter. Gli strumenti che verranno inclusi nel programma, saranno individuati con il Committente;
- d) consolidare il programma di formazione che armonizzerà contenuti teorici, Project work e strumenti resi disponibili dai PID;
- e) predisporre i template per il materiale didattico che verrà reso disponibile ai partecipanti;
- f) progettare le modalità di valutazione dei Project work che verranno consegnati dai Digital Promoter al termine del corso (come Prova Finale) e definire il documento sintetico che restituirà una valutazione costruttiva al partecipante stesso. Tale documento verrà opportunamente concordato con il committente.
- g) Scheduling di tutte le attività previste.

La formazione frontale (20 ore) e le ore di assistenza e affiancamento (6 ore per working group) per l'elaborazione del Project Work saranno erogate dal fornitore secondo i programmi che verranno definiti e validati dal Committente a partire dal mese di luglio 2021.

**B. Prova finale e Chiusura:** Il fornitore dovrà valutare i Project work consegnati dai Digital Promoter e restituire il risultato della valutazione sotto forma di documento che riporterà i margini di miglioramento dell'elaborato (eventualmente potrà essere riportata una valutazione



sintetica da comunicare al partecipante ed un eventuale voto su una scala di valutazione predefinita). Il template del Project Work e del risultato di valutazione verrà predisposto e concordato con il Committente.

- C. Elaborazione feedback:** il fornitore fornirà un'analisi relativa all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dei Digital Promoter dai PID, ed in particolare dei tool di assessment, esplicitando le eventuali criticità che gli stessi Digital Promoter hanno trovato nell'utilizzo degli strumenti. Questa attività è prodromica rispetto ad un suo miglioramento futuro e ad una maggiore integrazione con gli altri strumenti forniti.

### **3. NATURA DEL CONTRATTO**

L'incarico di cui trattasi si inquadra come prestazione d'opera autonoma. Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

### **4. CORRISPETTIVO A BASE DELLA PROCEDURA E DURATA DELL'INCARICO**

L'importo del compenso è definito in euro 25.000,00 (venticinquemila/00) più IVA di legge. Non sono ammesse offerte in aumento.

In considerazione della tempistica prevista dal progetto, le attività oggetto del presente Avviso termineranno il 31/10/2021, salvo eventuali proroghe dovute al prolungamento delle attività da parte del committente di Dintec.

### **5. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

#### *Requisiti generali*

- Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto della procedura ove applicabile.

#### *Requisiti minimi di capacità economica*



- Situazione economica o Bilancio d'esercizio non in perdita negli ultimi due esercizi, o comunque nel caso di imprese costituite da meno di 2 anni (ad esempio "start-up") è sufficiente la situazione economica consolidata e disponibile alla data dell'avviso.

## 6. TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato;
- Offerta tecnico-organizzativa conforme a quanto richiesto al precedente punto 2 "Descrizione delle Attività" e che evidenzi, con specifico riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 8 "Criteri di valutazione";
- Offerta economica redatta secondo il modello allegato;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la candidatura. Nel caso di operatori economici dotati di personalità giuridica, la candidatura dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante, o da procuratore speciale dotato dei relativi poteri. In tale ultimo caso, occorrerà allegare la procura;
- DGUE compilato e regolarmente firmato e dichiarazione integrativa redatta sul modello in allegato.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [dintecscrl@legalmail.it](mailto:dintecscrl@legalmail.it) **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 17 luglio 2021**. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata all'operatore economico; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria dell'operatore o di altra società/persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di DINTEC.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Candidatura Avviso n. 10/2021"**. La Società DINTEC non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.



## 7. AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate ESCLUSIVAMENTE le candidature presentate nei modi e nei termini previsti dal presente avviso.

## 8. CRITERIO DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata mediante la comparazione delle offerte tecniche/economiche inviate. Le domande di partecipazione e le relative offerte pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione.

Le candidature verranno valutate secondo i criteri di seguito riportati:

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	Team dedicato	30	1.1	CV. esperto senior con competenze professionali nell'ambito della progettazione ed erogazione di corsi di formazione e in discipline afferenti a Industry 4.0, Digital technologies, Digital transformation, Digital Assessment.	10		
			1.2	CV. esperto con competenze professionali specifiche su progettazione e project management. Esperienza professionale di durata superiore a quella minima di anni 5		5	
			1.3	CV. esperto con competenze professionali specifiche su Digital Assesment. Esperienza professionale di durata superiore a quella minima di anni 2		5	
			1.4	CV. esperto con competenze professionali specifiche su Competitive intelligence e Innovation management. Esperienza professionale di durata superiore a quella minima di anni 2		5	
			1.5	CV. esperto in valutazione di investimenti digitali (punteggio on/off)			2
			1.6	CV. esperto in progettazione di finanza agevolata (punteggio on/off)			1
			1.7	CV. esperto di progettazione di servizi alle imprese (punteggio on/off)			1



n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
2	Metodologia proposta	30	2.1	Bilanciamento completezza, accuratezza e rapidità della metodologia proposta per la progettazione dei Project Work	10		
			2.2	Completezza e accuratezza della metodologia proposta per la progettazione e realizzazione di un approfondimento della sezione finale dello strumento di assessment Zoom 4.0	10		
			2.4	Completezza e accuratezza della metodologia proposta, e relativa strumentazione, per la valutazione dei Project work	10		
3	Formazione	10	3.1	Numero e tipologia di strumenti in uso ai PID, template e materiale didattico	10		
	<b>Totale</b>	<b>70</b>					

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno secondo la seguente griglia di valutazione.

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Più che sufficiente	Sufficiente	Insufficiente	Pessimo/ Non valutabile
Coefficiente di moltiplicazione del punteggio	100%	80%	60%	50%	35%	25%	0%

Intendendosi per:

- “ottimo” il giudizio assegnato in caso di totale rispondenza di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, ottima coerenza, completezza e chiarezza dell’offerta sul punto specifico, soluzioni di particolare pregio.
- “buono” il giudizio assegnato nel caso di buona rispondenza di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta chiaramente esposta, completa e con buon grado di coerenza, soluzioni molto convincenti.
- “discreto” il giudizio assegnato nel caso di rispondenza abbastanza soddisfacente di quanto offerto



dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo abbastanza chiaro e coerente, soluzioni convincenti.

- “più che sufficiente” il giudizio assegnato nel caso di rispondenza più che accettabile di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo più che sufficiente, soluzioni abbastanza convincenti.
- “sufficiente” il giudizio assegnato nel caso di rispondenza sufficiente di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo accettabile, soluzioni accettabili.
- “insufficiente” il giudizio assegnato nel caso di rispondenza insoddisfacente di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo poco chiaro, confuso e/o contraddittorio, soluzioni scarsamente convincenti.
- “pessimo/non valutabile” il giudizio assegnato nel caso di totale mancanza di elementi per la valutazione del criterio o di radicale non corrispondenza di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo incomprensibile e incoerente, mancanza di soluzioni offerte o soluzioni totalmente inaccettabili.

Per i criteri quantitativi 1.2 nella colonna “Q” della tabella, è attribuito il seguente coefficiente variabile, tra 0 e uno, così determinato:

Anni di esperienza:

- > 5 e sino a 10: 0,60
- Oltre i 10: 1

Per il criterio quantitativo 1.3 e 1.4 nella colonna “Q” della tabella, è attribuito il seguente coefficiente variabile, tra 0 e uno, così determinato:

Anni di esperienza:

- > 2 e sino a 5: 0,30
- > 5 e sino a 10: 0,60
- Oltre 10: 1

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Il punteggio attribuito all’offerta economica sarà calcolato secondo il metodo dell’interpolazione lineare applicando la formula seguente:

$$P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$$

Dove:

- $P_{max}$  = punteggio economico massimo
- $R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- $R_{max}$  = ribasso massimo offerto dai concorrenti
- $P_i$  = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo



DINTEC ricorrerà all'affidamento dell'incarico in ragione di specifiche esigenze derivanti dall'esercizio delle proprie finalità istituzionali e definite sulla base di valutazioni tecniche e organizzative interne.

L'attribuzione dei punteggi avverrà nel rispetto della metodologia specificata nell'allegata "Nota metodologica"

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica scrl (di seguito anche Dintec) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura saranno trattati

- per le finalità amministrative connesse alla selezione del contraente
- ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal modello organizzativo e di controllo dell'Ente ai fini del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle Società ovvero dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 90/2012 e D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i.
- per le successive finalità amministrativo-contabili derivanti dal conferimento dell'incarico.

I predetti trattamenti trovano la loro base giuridica nell'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) anche ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b). I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

La partecipazione alle procedure selettive di cui al presente avviso è attivata esclusivamente dall'interessato, per cui il conferimento dei dati è del tutto facoltativo ma necessario per il completamento della procedura stessa. L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alle selezioni di cui al presente avviso.

Nel caso in cui l'interessato debba fornire dati personali di altre persone fisiche - a seguito di legittima acquisizione e diritto ad utilizzare tali dati - è tenuto a rendere nota a queste ultime il contenuto della presente informativa che è portata a conoscenza del pubblico, ai sensi dell'art. 14, par. 5, del GDPR, mediante allegazione all'avviso e pubblicazione nel sito istituzionale di Dintec.

Dintec potrà acquisire dati personali anche da soggetti terzi (ad es., Pubbliche amministrazioni in fase di verifica delle dichiarazioni prestate).

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

### **Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione**

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative da:

- personale di Dintec appositamente autorizzato al trattamento (es., titolari di procure, RUP e relativi collaboratori...)
- soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (es., Responsabile di attività/progetto, dell'esecuzione del contratto, etc.)
- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante applicabile a Dintec. I dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Pubbliche amministrazioni ed Autorità di controllo, in relazione alle eventuali verifiche sulle autodichiarazioni effettuate ed ai fini dei controlli propedeutici ai pagamenti
- Terzi committenti e soggetti finanziatori, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse/progetti per le quali debbano essere rendicontati i nominativi e le spese relative ai sub-contraenti
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013 nell'apposita sotto-sezione del sito istituzionale "Società trasparente".

### **Modalità del trattamento e tempi di conservazione**

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura di selezione saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente).

I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

### **Diritti dell'interessato**

Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15- 23. In particolare, in relazione ai propri dati personali, l'operatore economico ha diritto di chiedere a Dintec l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità. In relazione ai trattamenti di cui trattasi, si informa infine che non potranno essere riconosciuti: il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento; il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa di riferimento.



Rimane infine possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'esercizio dei propri diritti può essere richiesto dal partecipante alla selezione in qualunque momento inviando apposita richiesta ai seguenti contatti:

Dintec srl - Consorzio per l'innovazione tecnologica

Via Nerva n. 1 - 00187 Roma

Tel. 06/47822420 - Fax 06/40400978 - Email: [dintec@dintec.it](mailto:dintec@dintec.it) - PEC: [dintecsrl@legalmail.it](mailto:dintecsrl@legalmail.it)

Responsabile per la protezione dei dati di Dintec: [rpd-privacy@dintec.it](mailto:rpd-privacy@dintec.it)

#### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è Paola Rossi.

La società DINTEC SCRL

*Antonio Russo*